

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете

Протокол № 10 от 13.10.25



**Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 55»**

(далее – МОУ «Средняя школа № 55»)

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....  | 4  |
| 2. Цели и задачи СППС .....   | 6  |
| 3. Организация деятельности СППС .....  | 6  |
| 4. Целевые группы оказания психолого-педагогической помощи/поддержки .....  | 7  |
| 5. Содержание деятельности СППС .....   | 8  |
| 6. Алгоритмы предоставления психолого-педагогической помощи/поддержки целевым группам в рамках психолого-педагогического сопровождения обучающихся.....   | 10 |
| 6.1. Нормотипичные дети с нормативным кризисом развития.....  | 10 |
| 6.1.1 Общий план работы .....   | 10 |
| 6.1.2. Алгоритм организации психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса в МОУ «Средняя школа №55» (консультирование) .....   | 10 |
| 6.2. Алгоритмы предоставления психолого-педагогической помощи/поддержки обучающимся с особыми образовательными потребностями.....   | 12 |
| 6.2.1. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи /поддержки обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, <b>не имеющим Заключение ПМПК</b> .....  | 12 |
| 6.2.2. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим заключение и рекомендации ПМПК об обучении по адаптированной общеобразовательной программе.....  | 14 |
| 6.2.3. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи/поддержки обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ (ООП), развитии, социальной адаптации, имеющим заключение и рекомендации ПМПК об обучении по основной общеобразовательной программе ..... | 15 |
| 6.2.4. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи /поддержки обучающимся, испытывающим трудности в социальной адаптации, <b>не состоящим на ВШУ</b> .....  | 16 |
| 6.3. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся и/или семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), или в социально опасном положении (безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству) (СОП), признанным таковыми в нормативно установленном порядке.....     | 17 |
| 6.4. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся «группы риска» .....   | 18 |

|  |    |
|--|----|
| 6.5. Алгоритм взаимодействия специалистов СППС и педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, в ситуациях дезадаптивного поведения обучающегося во время образовательного процесса .....    | 18 |
| 6.5.1. В ситуации, когда ученик на уроке/перемене ведет себя вызывающе, провоцирует других учащихся и (или) учителя на открытый конфликт, препятствует своими действиями проведению урока, нарушает Устав школы: ..... | 18 |
| 6.5.2. В ситуации, когда обучающийся своим поведением создает <b>угрозу жизни и здоровью</b> себе, другим обучающимся, учителю: .....  | 19 |
| 7. Права и обязанности работников СППС.....  | 19 |
| Приложение 1. Целевые группы оказания психолого-педагогической помощи/поддержки ...  | 21 |
| Приложение 2. Согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего обучающегося .....   | 22 |
| Приложение 3. Заявление/согласие на проведение психолого-педагогического обследования и подготовку документов для прохождения ПМПК.....  | 23 |
| Приложение 4. Заявление на проведение психолого-педагогического обследования.....  | 24 |
| Приложение 5. ЗАЯВЛЕНИЕ/СОГЛАСИЕ на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи .....   | 25 |
| Приложение 6. Заявление на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) организации коррекционно-развивающих занятий со специалистами СППС.....  | 26 |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения (далее - СППС) МОУ «Средней школы № 55» по обеспечению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (далее - ОВЗ и инвалиды), в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума школы (далее – ППк), Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МОУ «Средняя школа №55» (далее – Совет профилактики), Психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.2. В своей деятельности СППС руководствуется следующими законодательными и локальными нормативными актами в области защиты прав детей:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Декларация ООН о правах инвалидов;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации 20.05.2022;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.10.2022 № 888 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 года №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 (ред. от 18.07.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2023 г. N 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее – СП 2.4.3648-20);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 №Р-193 «Система функционирования психологических служб в образовательных организациях»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 Примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации;
- Устав МОУ «Средней школы № 55».

### 1.3. Основными принципами работы СППС являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.4. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, направленная на создание социально- психологических условий для успешного развития обучающихся.

## **2. Цели и задачи СППС**

2.1. Цель деятельности СППС заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, профилактических, диагностических и коррекционных (развивающих или коррекционно-развивающих) мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

### **2.2. Задачи СППС:**

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- изучение межличностных отношений участников образовательного процесса;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями;
- содействие выбору образовательного маршрута;
- участие специалистов СППС в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся, в том числе для обучающихся с ОВЗ;
- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;
- содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

## **3. Организация деятельности СППС**

3.1. Состав специалистов СППС определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты СППС организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.3. данного Положения.

3.2. В состав СППС входят:

- заместитель руководителя по УВР, курирующий данное направление в начальной школе;
- заместитель руководителя по ВР, курирующий данное направление в основной и старшей школе;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог.

3.3. Общее руководство СППС возлагается на заместителя руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе (начальная школа), заместителя руководителя образовательной организации по воспитательной работе (основная, старшая школа).

#### **4. Целевые группы оказания психолого-педагогической помощи/поддержки**

Целевые группы оказания психолого-педагогической помощи/поддержки определяются федеральными нормативными правовыми актами (*приложение 1 к настоящему Положению*):

1. Нормотипичные дети с нормативным кризисом развития.
2. Обучающиеся с особыми образовательными потребностями:
  - с ОВЗ и/или инвалидностью, получившие статус в установленном порядке;
  - обучающиеся по индивидуальному учебному плану/учебному расписанию на основании медицинского заключения;
  - обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации;
  - высокомотивированные (проявляющие индивидуальные способности) и одаренные обучающиеся.
3. Дети и/или семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в нормативно установленном порядке.
4. Дети и/или семьи, находящиеся в социально опасном положении (бездзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству), признанные таковыми в нормативно установленном порядке.
5. Обучающиеся «группы риска»:
  - имевшие опыт употребления психоактивных веществ;
  - состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
  - допускающие пропуски занятий без уважительных причин;
  - причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
  - с признаками суицидального поведения;

- с академической задолженностью по трем и более предметам;
- проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (в сочетании не менее трех проявляющихся факторов: частые конфликты с обучающимися образовательной организации, высокая степень склонности к риску, импульсивность, агрессивность, неустойчивая или крайне низкая/завышенная самооценка, завышенный уровень притязаний);
- нарушающие Устав образовательной организации.

## **5. Содержание деятельности СППС**

5.1. Диагностическая работа обеспечивает проведение мониторинговых исследований, позволяет своевременно выявлять обучающихся с трудностями в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации и включает:

- плановые диагностические мероприятия по направлениям: эмоционально-личностное развитие, познавательное развитие, определение готовности к школьному обучению, определение уровня речевого развития и др.;
- комплексный сбор сведений об обучающихся с ОВЗ и инвалидах на основании диагностической информации;
- изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания, обучающегося;
- изучение возможностей и уровня социализации обучающегося;
- системный разносторонний индивидуальный контроль за уровнем и динамикой развития обучающегося;
- анализ результатов коррекционно-развивающей работы.

5.2. Коррекционно-развивающая работа обеспечивает коррекцию дефицитов в физическом и (или) психологическом развитии обучающегося в условиях школы, предупреждает трудности освоения образовательных программ (в том числе адаптированных), формирование личностных и метапредметных результатов путем:

- выбора оптимальных специальных методик и программ коррекционно-развивающей работы, методов и приемов обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося;
- проведения индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления или ослабления нарушений развития и трудностей обучения и социализации.

5.3. Консультационная работа обеспечивает информирование участников образовательных отношений по вопросам развития, обучения, социализации, поведения; непрерывность специального сопровождения обучающихся и их семей по вопросам обеспечения психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социальной адаптации и включает:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся;



- проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся;
- консультативная помощь семье в вопросе выбора индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ, инвалида.

5.4. Информационно-просветительская работа направлена на повышение психологической компетентности участников образовательных отношений, формирование толерантности, на разъяснительную работу по вопросам психофизических особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов и включает:

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на предоставление общей информации об организации образовательного процесса, возрастных особенностях обучающихся;
- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений — обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам — вопросов, связанных с особенностями образовательной деятельности и сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей обучающихся.

5.5. Профилактическая работа направлена на профилактику негативных проявлений, предупреждение отклонений в поведении обучающихся, эмоциональных перегрузок, включая возникновение эмоциональной напряженности во время проведения промежуточной и итоговой аттестаций, предупреждение трудностей в адаптации и социализации детей (в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидов), возникновения вторичных нарушений в развитии и включает:

- проведение профилактических занятий;
- обеспечение условий оптимального перехода обучающихся на следующий уровень образования, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности обучающихся в процессе непрерывной социализации;
- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья обучающихся;
- формирование у обучающегося позиции, связанной с ведением здорового образа жизни;
- социальную защиту обучающегося в случае неблагоприятных условий жизни, при психотравмирующих обстоятельствах, в трудной жизненной ситуации.

## **6. Алгоритмы предоставления психолого-педагогической помощи/поддержки целевым группам в рамках психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

### **6.1. Нормотипичные дети с нормативным кризисом развития**

#### **6.1.1 Общий план работы**

В отношении обучающихся данной целевой группы специалисты СППС реализуют программы психолого-педагогического сопровождения, направленные на поддержку позитивной социализации обучающихся в соответствии с планом работы СППС.

Не реже, чем 1 раз в три месяца проводится заседание СППС с целью определения и нейтрализации угроз позитивной социализации и психологической безопасности обучающихся, выявленных в ходе реализации программ психолого-педагогического сопровождения, направленных на поддержку позитивной социализации.

В случае возникновения у обучающихся признаков учебной и/или социальной дезадаптации СППС инициирует рассмотрение вопроса об отнесении обучающихся к соответствующей целевой группе с целью организации адресной психолого-педагогической помощи/поддержки, используя механизмы реализации ключевых направлений деятельности СППС.

Предоставление психолого-педагогической помощи/поддержки обучающимся в соответствии с алгоритмом соответствующей целевой группы.

#### **6.1.2. Алгоритм организации психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса в МОУ «Средняя школа №55» (консультирование)**

Педагог-психолог школы действует в соответствии с Профессиональным стандартом №509 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015г. № 514н).

***С целью регламентации оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса школы устанавливается настоящий порядок обращения к педагогу-психологу:***

1. Запись на консультацию к педагогу-психологу проводится в установленный срок с 24 по 26 числа текущего месяца для формирования плана консультаций на следующий месяц.
2. Обучающиеся основной и старшей школы (при наличии согласия родителей (законных представителей), родители (законные представители), педагоги записываются на консультацию самостоятельно или через классного руководителя. Обучающихся начальной школы (при наличии согласия родителей (законных представителей)) записывают родители (законные представители) или классный руководитель.
3. Утвержденную форму «Согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическую помощь обучающемуся» (***приложение 2 к настоящему Положению***), можно получить у педагога-психолога.

### **Специальная документация в работе педагога-психолога:**

Это особый вид документации педагога - психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. К специальной документации педагога-психолога относятся:

- выписка из медицинской карты. Она отражает основные параметры психофизического развития ребёнка и его соматического состояния;
- карта психического развития ребёнка – совокупность сведений о возрастном развитии ребёнка, представленных в онтогенетическом аспекте;
- психологические заключения. Структурирование по комплексным параметрам, включающее показатели психофизического развития ребёнка, а также оценку его воспитания и образования. В психологическом заключении отражаются также показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребёнка;
- выписки из психологических заключений и карт развития. Оформляются по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных учреждений и учреждений общественного воспитания. Содержание выписки – адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы;
- протоколы обследования. Протокол является формой фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия психолога с ребёнком;
- протоколы коррекционных занятий, бесед. Чаще всего оформляются в виде таблицы в свободной форме. Требования касаются лишь единиц фиксирования: поведенческие реакции, вербальное сопровождение деятельности, динамика эмоциональных состояний.

**Из вышеперечисленной документации три вида являются закрытыми.**

Это – **заключения, психологические карты и протоколы**. Основной формой закрытой документации является психологическая карта (ребёнка, группы, класса, педагога – в зависимости от проблемы). Карта заводится по обращению и пополняется по мере работы. Карта шифруется, шифр известен только психологу.

Такая документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения и может быть предъявлена по запросу профильных специалистов системы образования.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Методические рекомендации по формам учета деятельности и отчетности составлены по рабочим материалам Всероссийского совещания «Служба практической психологии в системе образования России. Итоги и перспективы», 6-7 июня 2002г., Москва; инструктивному письму Минобразования РФ № 3 от 01.03.1999г. и приложений к нему

## **6.2. Алгоритмы предоставления психолого-педагогической помощи/поддержки обучающимся с особыми образовательными потребностями<sup>2</sup>**

### **6.2.1. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи /поддержки обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, не имеющим Заключение ПМПК**

В случае стойкого неосвоения общеобразовательной программы обучающимся, классный руководитель обязан сообщить об этом родителям (законным представителям), учитель разрабатывает и реализует индивидуальный маршрут сопровождения ребёнка с целью коррекции ситуации.

1. Если проведенные мероприятия не принесли положительного результата, классный руководитель информирует родителя (законного представителя) ребенка о возможности обращения в ПМПК (<https://cro.karelia.ru/deyat/pmpk/>) для проведения психолого-педагогического обследования ребенка и получения заключения ПМПК о необходимости создания для обучающегося специальных условий обучения и воспитания;
2. Если родители (законные представители) принимают решение самостоятельно пройти ПМПК, они подписывают Заявление/согласие на проведение психолого-педагогического обследования и подготовку документов для прохождения ПМПК (**приложение 3 к настоящему Положению**) и передают его через классного руководителя заместителю директора по УВР.
3. Заместитель директора по УВР издаёт распорядительный акт на проведение обследования обучающегося специалистами СППС и подготовке документов на ПМПК (в течение 10 рабочих дней).
4. Готовый пакет документов от образовательной организации для прохождения ПМПК передается классному руководителю, а он, в свою очередь, передает под подпись документы родителям (законным представителям):
  - психолого-педагогическое представление;
  - заключение логопеда;
  - копия Личного дела обучающегося;
  - копии диагностических и (или) контрольных работ обучающегося, заверенные руководителем школы;
  - оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике (при необходимости);
  - алгоритм подготовки документов для прохождения ПМПК;
  - заявление на прохождение ПМПК;
  - согласие на обработку персональных данных;
  - бланк Протокола осмотра врачей
5. После прохождения ПМПК, на основании выданного комиссией Заключения с рекомендациями, см. п. 6.2.2 или п. 6.2.3.

---

<sup>2</sup> Все необходимые бланки Заявлений можно получить у социального педагога

6. Если родитель (законный представитель) выражает сомнения в необходимости прохождения своим ребенком ПМПК, классный руководитель обращается к заместителю директора по УВР – Председателю Психолого-педагогического консилиума (ППк), с Заявлением на проведение психолого-педагогического обследования (**приложение 4 к настоящему Положению**), которое передает на регистрацию секретарю ППк (социальный педагог).
7. К заявлению прилагаются следующие документы:
  - a. Подписанное родителями (законными представителями) Заявление/согласие на проведение психолого-педагогического обследования и подготовку документов для прохождения ПМПК (**приложение 3 к настоящему Положению**); если родители (законные представители) отказываются, составляется Акт об отказе;
  - b. Выписка с отметками из электронного журнала;
  - c. Результаты проделанной ранее работы: индивидуальный маршрут сопровождения обучающегося, с приложением рабочих тетрадей, индивидуальных карточек, результатами контрольных работ и др.;
  - d. Протоколы встреч, бесед по телефону с родителями;
  - e. Результаты стартовых и т.д. диагностик.
8. На основании вышеизложенных документов Председатель ППк издаёт распорядительный акт на проведение обследования обучающегося специалистами ППк.
9. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк, а также учителей и родителей (законных представителей) обучающегося о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
10. Классный руководитель должен представить на заседание ППк:
  - Психолого-педагогическое представление, составленное совместно с педагогом-психологом, включающее рекомендации с путями решения задач по преодолению трудностей в обучении ученика;
  - копию Личного дела обучающегося;
  - копии диагностических и (или) контрольных работ обучающегося, заверенные руководителем школы;
  - оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике.
11. Секретарь ППк готовит сопроводительный пакет документов:
  - алгоритм подготовки документов для прохождения ПМПК;
  - заявление на прохождение ПМПК;
  - согласие на обработку персональных данных;
  - бланк Протокола осмотра врачей
12. По данным обследования логопед и дефектолог (при наличии) составляют Заключение, включающие рекомендации с путями решения задач по преодолению трудностей в обучении ученика.

13. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное решение ППк, оформляемое в виде Протокола.
14. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в работе ППк.
15. **Только на основании заключения ППк** родителям (законным представителям), а при их отсутствии – классному руководителю (а он, в свою очередь, передает под подпись родителям (законным представителям) выдаётся пакет документов для прохождения обучающимся ПМПК:
  - представление ППк (направление на ПМПК);
  - психолого-педагогическое представление;
  - заключение логопеда;
  - заключение дефектолога (при наличии);
  - копия Личного дела обучающегося;
  - копии диагностических и (или) контрольных работ обучающегося, заверенные руководителем школы;
  - оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике;
  - алгоритм подготовки документов для прохождения ПМПК;
  - заявление на прохождение ПМПК;
  - согласие на обработку персональных данных;
  - бланк Протокола осмотра врачей.
16. Классный руководитель контролирует прохождение ПМПК обучающимся в установленные ППк сроки.
17. После прохождения ПМПК, на основании выданного комиссией Заключения с рекомендациями, см. п. 6.2.2 или п. 6.2.3.

*6.2.2. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим заключение и рекомендации ПМПК об обучении по адаптированной общеобразовательной программе*

1. В случае определения сотрудниками ПМПК необходимости создания для обучающегося специальных условий обучения и воспитания как для обучающегося с ОВЗ или изменения образовательного маршрута обучающемуся с ОВЗ, на основании выданного комиссией Заключения с рекомендациями, классный руководитель:
  - передает копию Заключения заместителю директора по УВР;
  - Заявление/согласие родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся (**приложение 5 к настоящему Положению**);
  - Заявление на обучение ребенка по АООП (**приложение 6 к настоящему Положению**);
2. Директор образовательной организации издает распорядительный акт об обучении ребенка по АООП.

3. Проводится заседание ППк в целях определения стратегии, содержания и объема комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающегося в рамках рекомендаций ПМПК
4. Разрабатывается программа психолого-педагогического сопровождения обучающегося с учетом рекомендаций ПМПК – составляется индивидуальный образовательный маршрут (далее - ИОМ), включающий блок коррекционно-развивающих занятий (при необходимости);
5. ППк согласует программу психолого-педагогического сопровождения обучающегося с родителями (законными представителями) обучающегося под подпись.
6. Директор образовательной организации издает приказ о зачислении обучающегося на занятия со специалистами Службы по коррекционно-развивающим программам.
7. Специалисты Службы реализуют коррекционно-развивающие программы, коррекционные курсы.
8. Классный руководитель контролирует результативность реализации ИОМ, ведёт в течение всего периода обучения «Карту динамики обучения ребёнка с ОВЗ», при необходимости выходит с инициативой повторных заседаний ППк.

*6.2.3. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи/поддержки обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ (ООП), развитии, социальной адаптации, имеющим заключение и рекомендации ПМПК об обучении по основной общеобразовательной программе*

1. Проводится заседание ППк в целях определения стратегии, содержания и объема комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающегося в рамках рекомендаций ПМПК.
2. Разрабатывается программа психолого-педагогического сопровождения обучающегося с учетом рекомендаций ПМПК – составляется индивидуальный образовательный маршрут (далее - ИОМ), включающий блок коррекционно-развивающих занятий (при необходимости);
3. ППк согласует программу психолого-педагогического сопровождения обучающегося с родителями (законными представителями) обучающегося под подпись.
4. Директор образовательной организации издает приказ о зачислении обучающегося на занятия со специалистами Службы по коррекционно-развивающим программам.
5. Специалисты Службы реализуют коррекционно-развивающие программы, коррекционные курсы.
6. Классный руководитель контролирует результативность реализации ИОМ, ведёт в течение всего периода обучения «Карту динамики обучения ребёнка с ОВЗ», при необходимости выходит с инициативой повторных заседаний ППк.

*6.2.4. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи /поддержки обучающимся, испытывающим трудности в социальной адаптации, не состоящим на ВШУ*

При обнаружении у обучающегося стойких признаков трудностей в социальной адаптации, отраженных в докладных записках учителей на имя директора, классный руководитель обязан сообщить об этом родителям (законным представителям) и провести профилактическую работу с обучающимся с целью коррекции ситуации.

1. Если проведенные мероприятия не принесли положительного результата, классный руководитель обращается к заместителю директора по УВР (начальная школа) или заместителю директора по ВР (основная, старшая школа) с Заявлением на проведение психолого-педагогического обследования (**приложение 4 к настоящему Положению**), которое передает на регистрацию секретарю ППк (социальный педагог).
2. К Заявлению прилагаются следующие документы:
  - Подписанное родителями (законными представителями) Согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего обучающегося (**приложение 2 к настоящему Положению**). В случае отказа родителей (законных представителей) от проведения диагностики, составляется Акт об отказе от обследования.
  - Педагогическое представление на обучающегося, включающее подробное описание подтвержденных фактов дезадаптивного поведения ученика с приложениями (докладные записки на имя директора; акты нарушений дисциплины (ущерб школьному имуществу – при наличии) и описание проведенной профилактической работы (протоколы работы с обучающимся, протоколы встреч, бесед по телефону с его родителями (законными представителями));
3. На основании вышеизложенных документов заместитель директора по УВР (начальная школа) или заместитель директора по ВР (основная, старшая школа) издаёт распорядительный акт на проведение обследования обучающегося и его семьи специалистами службы психолого-педагогического сопровождения (при наличии согласия родителей (законных представителей).
4. По результатам обследования и отсутствию изменений в поведении обучающегося, заместитель директора по УВР (начальная школа) или заместитель директора по ВР (основная, старшая школа) принимает решение о включении вопроса о дезадаптивном поведении обучающегося в повестку проведения ближайшего Совета профилактики.
5. Секретарь Совета профилактики по согласованию с председателем Совета профилактики заблаговременно информирует членов Совета профилактики, а также классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания Совета профилактики.
6. На заседании Совета профилактики обсуждаются результаты обследования специалистами СППС, заслушиваются мнения классного руководителя, родителей (законных представителей) и по результатам составляется коллегиальное решение Совета



профилактики, оформляемого в виде Протокола, который подписывается всеми участниками заседания.

7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в заседании Совета профилактики.
8. В соответствии с решением Совета профилактики обучающийся может быть поставлен приказом директора на Внутришкольный учет, кроме того, обучающемуся может быть вынесено дисциплинарное взыскание в соответствии с Положением о порядке применения и снятии дисциплинарных взысканий МОУ «Средняя школа №55» от 10.11.2021 №15-1.
9. В соответствии с решением Совета профилактики проводится внеочередное заседание ППк, на котором утверждается разработанный специалистами СППС индивидуальный план профилактической работы (далее – план ИПР), включающий психолого-педагогическое сопровождение обучающегося.
10. Динамика изменений (или отсутствие динамики) рассматривается периодически на Советах профилактики с целью коррекции ИПР. В случае заметных стойких улучшений поведения обучающегося, решением Совета профилактики он может быть снят с Внутришкольного учета.

***6.3. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся и/или семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), или в социально опасном положении (безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству) (СОП), признанным таковыми в нормативно установленном порядке***

1. Классные руководители в установленном порядке осуществляют педагогическое наблюдение, выявляют признаки социального неблагополучия обучающихся.
2. При отнесении в установленном порядке обучающихся к категории обучающихся в ТЖС или СОП ситуацию данных обучающихся рассматривает Совет профилактики школы.
3. По решению Совета профилактики директор образовательной организации издает распорядительный акт о постановке обучающегося на Внутришкольный учет.
4. Для данных обучающихся разрабатывается индивидуальный план профилактической работы (далее - план ИПР), который включает психолого-педагогическое сопровождение обучающегося специалистами СППС (необходимость, объем и содержание определяется решением ППк).
5. Специалисты СППС составляют и реализуют план психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
6. Если в ходе реализации плана психолого-педагогического сопровождения и/или иных мероприятий плана ИПР у обучающегося выявляются трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии, социальной адаптации, дальнейшие действия осуществляются в соответствии с алгоритмом, описанным в п.6.2.1. и (или) 6.2.4. настоящего Положения.

#### ***6.4. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся «группы риска»***

1. Классные руководители совместно с социальным педагогом в установленном порядке выносят на рассмотрение Совета профилактики вопрос об организации профилактической работы с обучающимися, относящимися к «группе риска» и/или постановке данных обучающихся на Внутришкольный учет.
2. Для данных обучающихся разрабатывается план ИПР, который включает психолого-педагогическое сопровождение обучающегося специалистами Службы (необходимость, объем и содержание определяется решением ППк).
3. Специалисты Службы составляют и реализуют план психолого педагогического сопровождения обучающегося.
4. Если в ходе реализации плана психолого-педагогического сопровождения и/или иных мероприятий плана ИПР у обучающегося выявляются трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии, социальной адаптации, дальнейшие действия осуществляются в соответствии с алгоритмом, описанным в п.6.2.1. и (или) 6.2.4. настоящего Положения.

#### ***6.5. Алгоритм взаимодействия специалистов СППС и педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, в ситуациях дезадаптивного поведения обучающегося во время образовательного процесса***

*6.5.1. В ситуации, когда ученик на уроке/перемене ведет себя вызывающе, провоцирует других учащихся и (или) учителя на открытый конфликт, препятствует своими действиями проведению урока, нарушает Устав школы:*

1. Педагог обязан принять меры для восстановления дисциплины на уроке, применяя свои педагогические компетентности<sup>3</sup>;
2. В случае невозможности устранения причин, препятствующих проведению урока, необходимо вызвать классного руководителя в кабинет и сообщить о создавшейся ситуации;
3. В случае занятости классного руководителя на своем уроке или отсутствия классного руководителя в школе на момент срыва урока, необходимо вызвать заместителя директора по УВР (начальная школа) или заместителя директора по ВР (основная, старшая школа) для принятия необходимых мер.
4. По результатам происшествия педагог обязан написать докладную записку на имя директора школы с подробным изложением ситуации и принятых мерах по ее устранению;

---

<sup>3</sup> Ст. 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2025) "Об образовании в Российской Федерации"

5. Классный руководитель обязан проинформировать о случившемся родителей (законных представителей) учащегося, пригласить их в образовательное учреждение для беседы и выработки рекомендаций с целью коррекции ситуации (составить протокол встречи);
6. При обнаружении у обучающегося стойких признаков трудностей в социальной адаптации и отсутствии положительного результата после проведенных классным руководителем профилактических мероприятий, применяется п. 6.2.4. настоящего Положения.

*6.5.2. В ситуации, когда обучающийся своим поведением создает угрозу жизни и здоровью себе, другим обучающимся, учителю:*

1. Педагог должен **незамедлительно** вызвать на место происшествия директора образовательной организации, в случае отсутствия директора – исполняющего обязанности директора, заместителя директора по безопасности, заместителя директора по УВР (начальная школа), заместителя директора по ВР (основная, старшая школа) для принятия ими необходимых мер по ситуации.
2. По распоряжению заместителя директора по УВР (начальная школа), заместителя директора по ВР (основная, старшая школа) специалистами СППС составляются необходимые документы, фиксирующие происшествие (социальный педагог), проводятся антикризисные мероприятия (педагог-психолог).
3. По результатам проведенных мероприятий и установления фактов происшествия, администрация школы принимает решение о дальнейших действиях.

## **7. Права и обязанности работников СППС**

### **7.1. Работники СППС имеют право:**

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и напряженности у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- вносить свои предложения по изменению, уточнению образовательного маршрута, обучающегося;
- с согласия заместителя директора по УВР (начальная школа) или заместителя директора по ВР (основная, старшая школа) использовать учебное время для проведения диагностических и коррекционных мероприятий;
- запрашивать необходимую информацию для формирования психолого-педагогической характеристики обучающегося у классного руководителя, учителей-предметников, иных педагогических работников;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности СППС.

## **7.2. Работники СППС обязаны:**

- в своей деятельности руководствоваться законодательством РФ, Уставом Школы, планом работы СППС на учебный год, настоящим Положением;
- участвовать в совещаниях СППС, заседаниях ППк, Совета профилактики, а также в проводимых конференциях и семинарах в соответствии с планом работы Школы;
- непрерывно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы обучающихся;
- работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям.

## Приложение 1. Целевые группы оказания психолого-педагогической помощи/поддержки

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Статьи 42,79  | ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО Раздел III. Психолого-педагогические условия        | Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 №Р-193 Система функционирования психологических служб в ОО | Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 Положение о психолого-педагогическом консилиуме ОО | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»       |
| Нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления   |  |   |  |   |
| Обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации  |  |   |  |   |
| в том числе несовершеннолетние, признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемые, обвиняемые или подсудимые по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления |  | в том числе имеющие асоциальное (девиантное поведение)  |  |   |
| Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья   |  |   |  |   |
|  |  |   |  | и (или) отклонениями в поведении, либо имеющими проблемы в обучении   |
|  |  | Дети-инвалиды   | Обучающиеся по индивидуальному учебному плану/ учебному расписанию на основании медицинского заключения    |   |
|  | Обучающиеся, проявляющие индивидуальные способности, одаренные обучающиеся |   |  |   |
|  |  | Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей  |  | Несовершеннолетние в социально опасном положении  |
|  |  | Дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение, суицидальное поведение)                              |  | Несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях |

От \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Приложение 2. Согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, обучающегося в \_\_\_\_\_ классе, даю согласие МОУ «Средняя школа № 55» на психолого-педагогическое сопровождение моего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с ч. 3 ст. 42, п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которое включает в себя:

- наблюдение в период адаптации;
- диагностику ребенка специалистами Службы психолого-педагогического сопровождения;
- участие ребенка в подгрупповых развивающих занятиях (при необходимости);
- индивидуальные/групповые занятия с ребенком (при необходимости);
- консультирование ребенка и родителей (законных представителей);
- психологическое просвещение;
- профилактическую работу с ребенком (при необходимости).

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о ходе и результатах психологического сопровождения ребенка при письменном обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Данные обследования ребенка могут быть использованы для написания обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста, в котором имя и фамилия ребенка не упоминаются (или упоминаются в сокращенном виде – кодировке), а используются только обобщенные количественные и процентные показатели.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- Если ребенок сообщит о намерении нанести вред себе или другим лицам.
- Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или с другими лицами.
- Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О случаях нарушения конфиденциальности МОУ «Средняя школа № 55» обязано незамедлительно проинформировать меня.

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к специалистам службы психолого-педагогического сопровождения по интересующим их вопросам, связанным с образовательным процессом;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив администрации школы письменное заявление об отказе.

Данное согласие действительно на весь период обучения ребенка в МОУ «Средняя школа №55» и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я, \_\_\_\_\_,

подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого я являюсь.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Директору  
МОУ «Средняя школа №55»  
Ермоленко Римме Евгеньевне  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложение 3. Заявление/согласие на проведение психолого-педагогического обследования и подготовку документов для прохождения ПМПК**

Прошу провести обследование специалистами Службы психолого-педагогического сопровождения МОУ «Средняя школа №55» обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Класс \_\_\_\_\_ Дата рождения обучающегося \_\_\_\_\_

и предоставить необходимые документы для прохождения ПМПК.

Я, \_\_\_\_\_,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения)

**выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования специалистами  
Службы психолого-педагогического сопровождения МОУ «Средняя школа №55».**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка подписи)

Директору  
МОУ «Средняя школа №55»  
Ермоленко Римме Евгеньевне  
от классного руководителя \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_

#### Приложение 4. Заявление на проведение психолого-педагогического обследования

Прошу провести обследование специалистами Службы психолого-педагогического сопровождения МОУ «Средняя школа №55» обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Класс \_\_\_\_\_ Дата рождения обучающегося \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись/расшифровка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



**Приложение 5. ЗАЯВЛЕНИЕ/СОГЛАСИЕ на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи<sup>4</sup>**

Директору МОУ «Средняя школа №55»

Ермоленко Римме Евгеньевне

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
Обучающегося (ФИО полностью)

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты (при наличии) \_\_\_\_\_

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» прошу оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

В \_\_\_\_\_ году (учебном году) в части:

- ☐ психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- ☐ коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- ☐ логопедической помощи обучающемуся;
- ☐ помощи обучающемуся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(дата)

- ☐ Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(дата)

- ☐ Согласен на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, указанных в заявлении

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(дата)

<sup>4</sup> Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778

Директору  
МОУ «Средняя школа №55»  
Ермоленко Римме Евгеньевне

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Телефон: \_\_\_\_\_

**Приложение 6. Заявление на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) организации коррекционно-развивающих занятий со специалистами СППС**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе в МОУ «Средняя школа №55» в соответствии с рекомендациями ПМПК.

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_